

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला मिशन संचालक, समग्र शिक्षा

संयुक्त जिला कार्यालय, प्रथम तल कक्षा क्रमांक 63 जिला-गरियाबंद (छ.ग.)

Phone No. 07706-299054

Email - mis.gariyaband@gmail.com

क्रमांक / ११ / एस.एस./स्था./2023-24 गरियाबंद, दिनांक ०२/०५/2023
प्रति,

जिला मिशन समन्वयक,
समग्र शिक्षा
जिला-गरियाबंद (छ.ग.)

विषय: विकासखंड स्त्रोत समन्वयक पदस्थापना के लिए आवेदन प्राप्त करने बाबत।

---000---

विकासखंड छुरा, देवभोग, फिंगेश्वर एवं मैनपुर में नये सिरे से विकासखंड स्त्रोत समन्वयक की पदस्थापना किया जाना है।

अतः आप पूर्व में जारी निर्देशों का पालन करते हुए जिले के उक्त चारों विकासखंडों में विकासखंड स्त्रोत समन्वयक के पद पर पुनः पदस्थापना के लिए कार्यरत शिक्षक/प्रधान पाठक (मा.शा.) से दिनांक 22.05.2023 तक आवेदन पत्र आमंत्रित करना सुनिश्चित करें।

कलेक्टर
एवं पदेन जिला मिशन संचालक,
समग्र शिक्षा, जिला-गरियाबंद

पृ. क्र./ ४० / एस.एस./स्था./2023-24 गरियाबंद, दिनांक ०२/०५/2023
प्रतिलिपि:-

1. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत गरियाबंद को सूचनार्थ।
2. जिला शिक्षा अधिकारी एवं जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा, जिला गरियाबंद को सूचनार्थ।
3. सर्व विकासखंड शिक्षा अधिकारी, जिला गरियाबंद को सूचनार्थ।
4. सर्व संकुल प्रभारी (प्राचार्य), संकुल केन्द्र विकासखंड जिला गरियाबंद को सूचनार्थ कर लेख है कि आप अपने संकुल के सभी शिक्षकों को तत्संबंध में सूचित करें।

कलेक्टर
एवं पदेन जिला मिशन संचालक,
समग्र शिक्षा, जिला-गरियाबंद

प्रति,

कलेक्टर एवं जिला मिशन संचालक,
समग्र शिक्षा,
जिला-गरियाबंद (छ.ग.)

विषय: विकासखंड स्त्रोत समन्वयक के पद पर कार्य करने हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,

विषयांतर्गत निवेदन है कि मैं विकासखंड में विकासखंड स्त्रोत समन्वयक के पद पर कार्य करने के लिए इच्छुक हूँ। उक्त पद हेतु मेरी शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य जानकारीयां निम्नानुसार है --

1. आवेदक का नाम — _____
2. पिता का नाम — _____
3. जन्म तिथि — _____
4. जाति — _____
5. पदनाम — _____
6. पदस्थ संस्था का नाम — _____
7. पदस्थ संस्था में कार्यरत शिक्षकों की संख्या — _____
8. प्रथम नियुक्ति तिथि — _____
9. शैक्षणिक योग्यता — _____
10. व्यावसायिक योग्यता — _____
11. वेतन/वेतन मैट्रिक्स में लेवल — _____
12. वर्तमान पता — _____
13. मोबाइल नम्बर (Whatsapp No.) — _____
14. अनुभव (अध्यापन कार्य) — _____
15. अनुभव (शैक्षिक समन्वयक/बी.आर.सी./अन्य कार्य) — _____

आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सही है। असत्य होने की स्थिति में इसके लिए मैं स्वयं व्यक्तिगत रूप से जवाबदार रहूँगा/रहूँगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

संस्था प्रमुख का अभिमत —

हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा